

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jhony Alexis Reyes Urizar	CUI:	3254-61511-1401
Número de contrato:	029-9-2026- DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	96971320
Número de Factura:	4162473827	Serie:	CFO80FOD
Honorarios Mensuales:	Q.6000.00	Período del Informe:	FEBRERO
Monto Total del Contrato	Q.11,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la etica y probidad, en la prestación de Servicio, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo con relación a expedientes de indole administrativos en relación a las inspecciones que se desarrollan en el Departamento de Conservacion y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- Apoyé en la revisión y seguimiento de expedientes administrativos asignados de indole legal y juridica;
- Brindé apoyo en el acompañamiento de diferentes reuniones de trabajo, comisiones, inspecciones, mesas de trabajo técnicas, convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- Apoyé en la revisión de expedientes administrativos previos a solicitar autorizaciones, avales, inspecciones y ampliación de resoluciones del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- Apoyé en actividades relacionadas con la contratación.

Jhony Alexis Reyes Urizar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Jefe en funciones.

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arg. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
JEFE EN FUNCIONES
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jhony Alexis Reyes Urizar	CUI:	3254-61511-1401
Número de contrato:	029-9-2026- DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	96971320
Número de Factura:	4162473827	Serie:	CF080F0D
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q.11,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a las principios de la etica y probidad, en la prestación de Servicio, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo con relación a 3 expedientes de indole administrativos en relación a las inspecciones que se desarrollan en el Departamento de Conservacion y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- Apoyé en la revisión y seguimiento de los 3 expedientes administrativos asignados de indole legal y juridica;
- Brindé apoyo en el acompañamiento de 3 diferentes reuniones de trabajo, 1 comision, 22 inspecciones, 2 mesas de trabajo técnicas, convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- Apoyé en la revisión de 20 expedientes administrativos previos a solicitar autorizaciones, avales, inspecciones y ampliación de resoluciones del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;

Jhony Alexis Reyes Urizar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. Rony Amilcar Chávez Rivera.
Sub Jefe.

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBI

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Febrero del 2026 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jhony Alexis Reyes Urizar	CUI:	3254-61511-1401
Número de contrato:	029-9-2026- DGPCYN-MCD /	Acuerdo Ministerial:	3-2026 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS /	Nit del Contratista:	96971320
Número de Factura:	4162473827 /	Serie:	CFO80FOD /
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00 /	Período del Informe:	02/01/2026 al 28/02/2026 /
Monto Total del Contrato	Q.11,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026 /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicio, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo con relación a expedientes de indole administrativos en relación a las inspecciones que se desarrollan en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- Apoyé en la revisión y seguimiento de expedientes administrativos asignados de indole legal y jurídica;
- Brindé apoyo en el acompañamiento de diferentes reuniones de trabajo, comisiones, inspecciones, mesas de trabajo técnicas, convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- Apoyé en la revisión de expedientes administrativos previos a solicitar autorizaciones, avales, inspecciones y ampliación de resoluciones del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;

Jhony Alexis Reyes Urizar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Jefe en funciones.

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
JEFE EN FUNCIONES
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C